

**Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi**  
**Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**

**BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

- A.1. Liderlik ve Kalite
  - A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
  - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
  - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.3. Yönetim Sistemleri
  - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
  - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
  - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
  - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

## **B. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
  - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
  - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
  - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
  - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
  - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
  - B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
  - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
  - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
  - B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
  - B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
  - B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
  - B.3.2. Akademik destek hizmetleri
  - B.3.3. Tesis ve altyapılar
  - B.3.4. Dezavantajlı gruplar
  - B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
- B.4. Öğretim Kadrosu
  - B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
  - B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
  - B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
  - C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
  - C.1.2. İç ve dış kaynaklar
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
  - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
  - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
- C.3. Araştırma Performansı
  - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

|                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</li> </ul>                                                                                                  |
| <b>D. TOPLUMSAL KATKI</b>                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• D.2. Toplumsal Katkı Performansı           <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</li> </ul> </li> </ul> |

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimimizde yönetim modeli ve idari yapı ilgili mevzuat çerçevesinde tanımlanmış, görev ve sorumlulukları açık, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile yürütülmektedir. Bölüm organizasyon yapısı, görev tanımları ve sorumluluk dağılımı belirlenmiş olup, bu bilgiler bölüm web sayfası aracılığıyla paydaşların erişimine açık şekilde sunulmaktadır. (OD3) (OD3) (OD3).

Birimimizde karar alma süreçleri; bölüm kurulu, yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ile birim bünyesinde faaliyet gösteren komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir [1\_OD3]. Söz konusu kurul ve komisyonlarda alınan kararlar, ilgili mevzuat ve yetki çerçevesinde değerlendirilerek Müdürlük makamına iletilmekte ve bu doğrultuda süreç işletilmektedir.

Alınan kararlar, kurul ve komisyon karar defterlerinde usulüne uygun şekilde kayıt altına alınarak arşivlenmekte; böylece kurumsal hafıza ve izlenebilirlik sağlanmaktadır. Birimi ilgilendiren akademik, idari ve uygulamaya yönelik hususlar, ilgili kurul ve komisyonlar tarafından birim bünyesinde ele alınmakta ve ihtiyaç duyulan konularda etkin, hızlı ve koordineli biçimde karara bağlanmaktadır.

Kurumumuzun yönetim ve idari alanlara ilişkin işleyişi; yetki, görev ve sorumlulukların açık biçimde tanımlandığı, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Kurumun yönetim ve idari alanlardaki işleyişine ilişkin ayrıntılı bilgilere (OD3) ilgili kurumsal internet adresi üzerinden erişim sağlanmaktadır.

Kurumun stratejik planında yer alan hedefler, tüm akademik ve idari birimler tarafından benimsenmekte ve uygulamaya yansıtılmaktadır. Bu kapsamda stratejik hedefler arasında yer alan;

“Hedef 1: Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kaliteyi yükseltmek ve kaliteli meslek elemanları yetiştirmek” doğrultusunda, öğrencilerin alanlarında uzman öğretim elemanları tarafından eğitilmesi esas alınmaktadır. Bu amaçla derslerin nitelikli biçimde yürütülmesini sağlamak üzere birim içi ve kurum içi görevlendirmeler yapılmakta, özellikle dersler uzman öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir.

“Hedef 2: Akademik personelin nitelik ve niceliğini artırmak” kapsamında ise birimlerde görev yapan akademik personelin lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) eğitimlerine devam etmeleri desteklenmekte, böylece akademik yeterliliklerin güçlendirilmesi ve sürdürülebilir akademik gelişim sağlanmaktadır.

“Hedef 3: Yüksekokulun fiziki yapısının genişletilmesini ve geliştirilmesini sağlamak” hedefi doğrultusunda, birim bünyesinde yer alan araştırma laboratuvarı, öğrenci laboratuvarı ve çocuk gelişimi laboratuvarı gibi eğitim-öğretim ve uygulama alanları günün ihtiyaçları ve imkânları çerçevesinde güncellenmekte ve iyileştirilmektedir[2\_OD3].

“Hedef 4: Okul-sektör iş birliğini sağlamak ve geliştirmek” hedefi kapsamında ise ders programlarında yer alan uygulamalı dersler aracılığıyla öğrencilerin sektörde eğitim almaları sağlanmakta; böylece öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin artırılması mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.[3\_OD3]

Bu uygulamalar aracılığıyla kurumumuz, yönetim ve idari alanlara ilişkin politikalarını stratejik hedeflerle uyumlu biçimde hayata geçirmekte; kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda sürekli iyileştirme anlayışını tüm akademik ve idari süreçlere yansıtmaktadır.

Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin iyileştirme ihtiyacı duyulmamış olup (OD1), yönetim ve organizasyonel yapılanma önceki yıllarda uygulandığı şekilde devam etmektedir.

Standart uygulamalar ve mevzuatın dışında özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır (OD1).

**Olgunluk Değeri 3:** Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### **Kanıtlar**

[\[1\]A.1.1.Kurul ve Komisyon Gorevlendirmeleri.pdf](#)

[\[2\]A.1.1. Laboratuvar Kullanım.pdf](#)

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

İç kalite güvencesi sistemini ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin kılmak ve etkili gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. İç değerlendirme raporunun hazırlama sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılık sağlanmakta, süreç yönetimi yaklaşımı benimsenmekte, veri yönetimi ve kalite kültürünün sürdürülebildiğini sağlamak amacıyla kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmektedir(OD2). Bu süreçte Birim Kalite Kurulu toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmiş, dönem boyunca iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme uygulamaları bütüncül biçimde ele alınarak güçlü yönler ve gelişime açık alanlar tartışılmıştır. Yapılan toplantılar aracılığıyla birimler arası eşgüdüm güçlendirilmiş, geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme alanlarına yönelik somut aksiyonlar planlanmıştır [1\_OD3]

SHMYO’da yürütülen tüm akademik ve idari faaliyetlere ilişkin iş akış şemaları; görev, yetki ve sorumlulukların açık biçimde tanımlanması, süreçlerin izlenebilirliğinin sağlanması ve kurumsal işleyişte standartlaşmanın desteklenmesi amacıyla hazırlanmıştır. Söz konusu iş akış süreçleri, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kurumsal web sayfası aracılığıyla paydaşların erişimine sunulmuştur (OD3).

Öğrencilerin görüş, öneri ve memnuniyet düzeylerini sistematik ve çok kanallı biçimde izleyebilmek amacıyla; e-posta, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), kitle iletişim araçları ve derslerde yüz yüze etkileşim gibi çeşitli geri bildirim mekanizmaları aktif olarak kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra, Üniversitemiz tarafından düzenli olarak uygulanan Danışman Memnuniyet Anketi ile Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme ve Öğrenci Memnuniyet Anketleri [\(OD2\)](#) aracılığıyla öğrenci deneyimine ilişkin veriler kurumsal düzeyde toplanmakta, analiz edilmekte ve sürekli iyileştirme süreçlerine girdi sağlamaktadır.

---

**Olgunluk Değeri 3:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

[\[1\]A.1.4.Birim\\_Kalite\\_Toplantı\\_Tutanakları.pdf](#)

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Birimimiz tarafından yürütülen tüm faaliyetler, kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda birim web sayfaları aracılığıyla düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim süreçlerine ilişkin etkinlikler sistematik bir biçimde duyurulmakta; her birim, kendi sorumluluk alanına giren faaliyetleri kendi web sayfaları üzerinden güncel ve erişilebilir şekilde yayımlayarak bilgilendirme sürecine aktif katkı sunmaktadır [\(OD2\)](#),[\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#).

Birim web sayfası ile programların web sayfaları güncelliği düzenli olarak sağlanan dijital iletişim kanalları olup, paydaşların doğru ve zamanında bilgiye erişimini destekleyecek biçimde sürekli olarak güncellenmektedir [1\_OD4]

Kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, tüm akademik ve idari birimler tarafından hazırlanan duyuru ve bilgilendirmeler web sayfası üzerinden düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Söz konusu duyurulara, aşağıda verilen bağlantı aracılığıyla erişim sağlanabilmektedir [\(OD2\)](#). Bu kapsamda, kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik uygulamalara örnek teşkil etmesi amacıyla web sayfasında yayımlanan duyurulardan seçilmiş örnekler aşağıda sunulmuştur [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#).

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri kapsamında uygulamamız bulunmamaktadır (OD1).

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları bulunmamaktadır (OD1).

Standart uygulamalar ve yürürlükteki mevzuatın yanı sıra, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin olarak, ilgili dönemde tüm akademik ve idari birimleri kapsayan herhangi bir çalışma gerçekleştirilmemiştir (OD1).

**Olgunluk Değeri 2:** Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[\[1\]A.1.5. web komisyon karar.pdf](#)

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

#### **A.3. Yönetim Sistemleri**

##### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Birimimiz atamalarında bölümlerimizde bulunan dersler kapsamında ihtiyaç duyulan alanlar doğrultusunda personel talebi yapılmaktadır. Sonrasında üniversitemizin talebi doğrultusunda 2547 sayılı kanunun ilgili maddelerine istinaden kadro alımları gerçekleştirilmektedir. İnsan kaynakları fonksiyon faaliyetleri olarak iş analizi, işgücü analizi, çalışacak elemanların nitelik ve niceliklerinin belirlenmesi, çalışacak elemanların tedariki, çalışacak elemanların istihdamı, başarı değerlendirilmeleri, eğitim ve geliştirme çabaları olarak personel yönetim faaliyetlerini ise atamalar, izinler, raporlar, tayinler, terfiler olarak gerçekleştirilmektedir [\(OD3\)](#).

İnsan kaynağının niteliğini artırmaya yönelik olarak, akademik personelin bilimsel üretkenlikleri ve başarıları teşvik edilmekte; ulusal ve uluslararası düzeyde ödül alan öğretim elemanlarının başarıları kurumsal düzeyde görünür kılinarak kurumsal motivasyon ve akademik performans kültürü desteklenmektedir([OD2](#)), ([OD2](#)). Bu kapsamda, birimimiz öğretim elemanlarından Akdeniz Üniversitesi tarafından verilen Bilim Hizmet Ödülü'ne layık görülmesi ve TÜSEB tarafından desteklenen proje başarısı elde etmesi, birimimizde akademik başarıyı teşvik eden kurumsal iklimin somut göstergeleri arasında yer almaktadır.

Akademik personelin kariyer gelişimini desteklemeye yönelik olarak liyakat ve performans esaslı yükselme süreçleri işletilmekte; bu doğrultuda dönem içerisinde bir öğretim elemanının akademik yükselme süreci tamamlanarak unvan değişikliği[1\_OD3] gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, insan kaynağı kapasitesinin güçlendirilmesi ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla iki öğretim elemanının göreve başlama süreci tamamlanmış [2\_OD3],[3\_OD3] bu atamalarla birlikte birimimizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin niteliğinin artırılması hedeflenmiştir.

Akademik teşvik süreçleri kapsamında web sayfasında yayımlanan duyurular düzenli olarak takip edilmekte; başvuru ve değerlendirme işlemleri ATOSİS sistemi üzerinden Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu üyeleri tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda ilgili komisyon oluşturulmuş ve görevlendirmeler yapılmıştır[4\_OD3]. Dönem içerisinde Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığından 9 öğretim elemanı, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanlığından 2 öğretim elemanı ve Eczane Hizmetleri Bölüm

Başkanlığından 2 öğretim elemanı akademik teşvik başvurusunda bulunmuştur.

Üniversitemizin ilkyardımcı ihtiyacının karşılanmasına yönelik olarak, 23–24 Eylül 2025 tarihlerinde İlk Yardım Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından düzenlenecek hizmet içi ilkyardım eğitime katılmak üzere birimimizden bir personel görevlendirilmiştir. Söz konusu eğitime katılacak personele ilişkin bilgiler, resmi yazı ekinde yer alan tablo ile ilgili birime iletilmiştir [5\_OD3].

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından yürütülen temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimine ilişkin bilgilendirme yazısı, ilgili tüm birimlere resmi yazışma yoluyla iletilmiş; personelin iş sağlığı ve güvenliği konusunda farkındalığının artırılmasına yönelik bilgilendirme süreci başlatılmıştır[6\_OD3]

**Olgunluk Değeri 3:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

[\[1\]A.3.2. Atama\\_Isleri1.pdf](#)

[\[2\]A.3.2. Atama\\_Isleri2.pdf](#)

[\[3\]A.3.2. Atama\\_Isleri3.pdf](#)

[\[5\]A.3.2. İlk\\_Yardim.pdf](#)

[\[6\]A.3.2. Temel Is Sagligi ve Guvenligi Egitimi.pdf](#)

[\[4\]A.3.2. Akademik Tesvik Basvuru Ve Inceleme Komisyonu Gorevlendirmes...](#)

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Birimimizde eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim faaliyetlerine ilişkin tüm süreçler ve alt süreçler, süreç yönetimi yaklaşımı doğrultusunda tanımlanmış ve sistematik bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Bu kapsamda süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak ilgili kurul ve komisyonlar oluşturulmuş; kurumsal bilgi sistemleri ve yazılımlar (uzaktan eğitim sistemleri dâhil) etkin biçimde kullanılmaktadır. Akademik ve idari süreçler, belirlenmiş görev tanımları ile yetki ve sorumluluklar çerçevesinde yönetilmekte; karar alma, izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili kurul ve komisyonlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Süreç yönetimi uygulamaları, paydaş geri bildirimleri[1\_OD3] ile veri temelli değerlendirmeler doğrultusunda PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü esas alınarak sürekli iyileştirme anlayışıyla güncellenmektedir.

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması birimimiz yönetimi tarafından belirlenmektedir. Yazışmalar ve görevlendirmeler EBYS üzerinden yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde iç ve dış paydaşların katılımı sistematik olarak sağlanmakta; paydaş görüş ve geri bildirimleri karar alma ve sürekli iyileştirme mekanizmalarına yansıtılmaktadır. Eğitim-öğretim

faaliyetlerinde dış paydaş katılımını desteklemek amacıyla, Meslek Yüksekokulumuz ile il düzeyindeki ilgili kurum iş birliğinde İlk ve Acil Yardım Programı öğrencilerine yönelik acil durum ve afet yönetimi konularında bilgilendirici bir etkinlik düzenlenmiştir(OD3). Birimimiz akademik personeli ve öğrencilerinin katılımıyla bir ortaöğretim kurumuna ziyaret gerçekleştirilmiş; Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, İlk ve Acil Yardım ile Ameliyathane Hizmetleri programları hakkında bilgilendirme yapılmıştır(OD3)

Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır (OD1).

Birimimizin geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır (OD1).

**Olgunluk Değeri 3:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**



Paydaş önceliklendirme çalışmaları, üniversitenin stratejik planı ve kalite güvencesi sistemi çerçevesinde yürütülmekte olup, akademik ve idari birimlerin katkıları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda değerlendirilmektedir. İç ve dış paydaşlardan elde edilen görüşler; akademik kurullar, genel toplantılar, geri bildirim mekanizmaları ve önceki değerlendirme raporları doğrultusunda analiz edilerek karar alma ve planlama süreçlerine yansıtılmaktadır. Bu süreçte paydaşların kurumsal hedeflere etkisi ve etki düzeyi dikkate alınarak önceliklendirme yapılmaktadır[1\_OD3].

Birimimiz bünyesinde yürütülen programların ders planlamalarına ilişkin güncelleme süreçlerinde, iç ve dış paydaşların görüşleri sistematik olarak alınmış[2\_OD3]; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda programların güncelliği ve eğitim-öğretim niteliğinin artırılması hedeflenmiştir[3\_OD3].

Dönem içinde bu konu ile ilgili yapılan bir çalışma bulunmamaktadır (OD1).

**Olgunluk Değeri 3:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

[\[1\]A.4.1. Akademik genel kurul.pdf](#)

[\[2\]A.4.1. Yeni Ders Önerisi.pdf](#)

[\[3\]A.4.1.Birim Eğitim Komisyonu.pdf](#)

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimimizdeki öğretim elemanları tarafından yürütülen derslerde öğrencilerin derslere yönelik olarak dilek şikâyet ve önerilerini yüz yüze iletme imkanları olduğu gibi OBS sistemi, Yetenek Kapısı Kariyer Danışmanları Randevu sisteminden([OD3](#), [OD3](#)) ve e-posta üzerinden ya da yazılı dilekçe sunarak gerçekleştirebilmektedirler[1\_OD3].

Birimimizdeki öğretim elemanları tarafından yürütülen derslerde öğrenciler derslere yönelik olarak sözel geri bildirimlerde bulunmakta olup alınan bu geri bildirimler doğrultusunda ders içeriklerinde gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmakta ve öğrenme kaynakları güncellenmektedir[2\_OD3]. Öğrencilerden gelen dilek/şikâyet/öneriler üzerine gerekli önlemler alınmakta gerektiği durumda birim dışı görevli öğretim elemanları da konu hakkında bilgilendirilmektedir .

Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı, temsil ve geri bildirim esaslı yapılar aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu kapsamda, öğrenci temsilcileri bölüm, birim ve üniversite düzeyindeki kurul ve komisyonlarda yer almakta; eğitim-öğretim süreçleri, sosyal faaliyetler ve öğrenci yaşamına ilişkin konularda görüş ve önerilerini ilgili karar alma süreçlerine yansıtmaktadır. Ayrıca öğrenci konseyleri, anket uygulamaları, geri bildirim formları ve düzenli toplantılar aracılığıyla öğrencilerden elde edilen görüşler değerlendirilmekte ve uygun görülen öneriler planlama ve iyileştirme çalışmalarına dâhil edilmektedir. Öğrenci katılımı yoluyla elde edilen geri bildirimler, kararların alınması ve süreçlerin iyileştirilmesinde etkin bir girdi olarak kullanılmaktadır.

Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak, ilgili dönemde tüm akademik ve idari birimleri kapsayan herhangi bir çalışma yürütülmemiştir(OD1).

Öğrenciler dilek, şikâyet ve önerilerini öğrenci bilgi sistemi (OBS) ya da elektronik posta üzerinden sınıf danışmanı akademik personel ile ya da dönem içinde düzenli olarak OBS üzerinden öğrencilere uygulanan “Memnuniyet Anketleri” ile paylaşabilmektedirler.

**Olgunluk Değeri 3:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

#### Kanıtlar

[\[1\]A.4.2.Akademik Birim Temsilcileri Kariyer Danismanlari Ve Mezun Bil...](#)

[\[2\]A.4.2. Öğrenci Memnuniyet Anketleri ile Ders ve Öğretim Elemanı Değ...](#)

[\[3\]A.4.2.Geri Bildirim Ornek Stajyer.pdf](#)

[\[4\]A.4.2.Geri Bildirim Ornek Stajyer1.pdf](#)

#### A.5. Uluslararasılaşma

## B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Uzaktan eğitim kapsamında yürütülen 5i derslerinde, dersin niteliğine uygun öğretim materyalleri kullanılmaktadır. Bu derslere ilişkin ders notları, sunumlar, ödevler ve diğer dijital öğrenme materyalleri, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından sunulan öğrenme yönetim sistemi (LMS) üzerinden öğrencilerin erişimine açılmaktadır ([OD3](#)).

Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından 5i derslerinin yürütülmesine ilişkin kararlar alınmıştır [1\_OD3].

Eğitim-öğretim süreçlerinin uzaktan ve karma (hibrit) modeller çerçevesinde yürütülmesinde, alan/Programa özgü uygulama çeşitliliği esas alınmaktadır. Üniversitemizde UZEM üzerinden yürütülen çevrim içi süreçler; online dersler, ara sınavlar için çevrim içi kısa sınav uygulamaları ve uzaktan eğitimle yönetilen sınav duyuruları gibi somut etkinliklerle gerçekleştirilmektedir. Örneğin, 2025-2026 güz dönemi bazı derslere yönelik online kısa sınav duyuruları ve çevrim içi sınav süreçleri UZEM sistemi üzerinden paylaşılmıştır; bu durum çevrim içi eğitimin program takvimine entegre edildiğini göstermektedir ([OD3](#)).

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programında ders değişiklikleri yapılmış oluş komisyon üyeleri tarafından değerlendirilip değişiklikler uygun görülmüştür. Değişikliklerin hazırlanması sürecinde dış paydaş görüşü alınmıştır. Görüş değerlendirilmiş ve bölüm kurul kararı ile onaylanmıştır [2\_OD3].

Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesine ([OD3](#)) göre ilgili yılda birimimizde yer alan Çocuk Gelişimi Programında paydaş görüşleri doğrultusunda düzenleme ve iyileştirme sağlanmış, bölüm kurulu kararı ile kabul edilen program müdürlük makamına sunulmuştur [2\_OD3].

**Olgunluk Değeri 3:** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

[B.1.1.Egitim Ogretim Komisyonu Kararlari.pdf](#)

[B.1.1.Yeni Ders Önerisi.pdf](#)

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birimimizde yer alan programlarda derslerin dağılımları Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesi dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir ([OD3](#)). Aynı zamanda birim bünyesinde yer alan öğretim elemanlarının

mesleki yeterlilikleri de göz önünde bulundurulmaktadır (OD3). Bunun dışında gerekli görüldüğünde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesine [1\_OD3] ve 31. Maddesine [2\_OD3] istinaden görevlendirilme yapılmaktadır.

Birimimizde yer alan programlarda derslerin dağılımları Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesinde yer alan kriterler dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. İlgili ders bilgi paketleri Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır (OD3).

Akademik Personel Başına Ders Yüğü Raporları Her öğretim elemanı için toplam ders saati teorik / uygulamalı ders saati haftalık yük toplam öğrenci kontenjanına göre yük dengesi gözetilerek gerçekleştirilmektedir [3\_OD3].

**Olgunluk Değeri 3:** Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[B.1.2.40a Ders Gorevlendirmesi.pdf](#)

[B.1.2.31.Madde Gorevlendirmesi.pdf](#)

[B.1.2.Taslak Ders Programlari.pdf](#)

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Birimimizde yer alan program öğrencileri üniversitemiz veya başka üniversitelerde yaz okulunda açılan dersleri alabilmektedir. Yaz okulundan alınabilecek ders değerlendirmeleri öğrencinin müdürlüğümüze yapmış olduğu Yaz Okulunda Başka Üniversiteden Ders Alma Talep Formu doğrultusunda yapılmaktadır (OD3). Form kapsamında sunmuş olduğu ders içerikleri program çıktıları ve ders kazanımları ile ilişkilendirilerek onaylanmaktadır.

Aynı zamanda özel öğrenci kapsamında öğrencilerimiz farklı üniversitelerden ders alabilmektedirler. Bu kapsamda Öğrenci Özel Öğrenci Dilekçe Formu (OD3) ekinde almak istediği dersler ve içeriklerini sunmakta ve Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesi çerçevesinde dersler değerlendirilip onaylanmaktadır (OD3).

İlgili yılda ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin İlk ve Acil Yardım (OD3), Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (OD3) ve Çocuk Gelişimi (OD3) programlarında mezunlarla etkileşimli çalışmalar yürütülmüştür.

**Olgunluk Değeri 3:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Birimizde yer alan programların iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında bölüm/program bazında yer almaktadır (OD3).

İlgili yılda her dönem sonunda programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesi amacıyla Üniversitemiz tarafından OBS üzerinden İş Yüğü (AKTS) Belirleme Anketi hazırlanarak öğrencilerden değerlendirme yapımları istenmiştir (OD3).

İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda ilgili dönemde bu yöntemle bir güncelleme yapılmamıştır.

**Olgunluk Değeri 3:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Kanıtlar**

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Programların izlenmesi yıllık olarak gerçekleştirilmekte olup, değerlendirme ve güncelleme süreçleri programın normal öğrenim süresi dikkate alınarak yürütölmektedir. Bu kapsamda; Ders bilgi paketleri, Program çıktıları, Ders–program çıktısı eşleştirmeleri, Öğrenci başarı durumları ve Uygulama/staj süreçlerinden elde edilen geri bildirimler düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Programlara ilişkin izleme ve değerlendirme faaliyetleri, ilgili program öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen toplantılar yoluyla yürütölmekte; elde edilen bulgular kayıt altına alınmaktadır [1\_OD3]. Üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda programların güncellenmesine yönelik kurumsal çerçeve, ilgili yönerge ile tanımlanmıştır (OD4). Programların kalite güvencesinin güçlendirilmesi amacıyla akreditasyon süreçleri izlenmekte ve bu süreçlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütölmektedir. Bu kapsamda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesindeki programlar için MEDEK başta olmak üzere ilgili akreditasyon kuruluşlarına yönelik bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarına katılım sağlanmıştır. Akreditasyon süreçleri, programların güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerinin belirlenmesine katkı sağlayan önemli bir geri bildirim mekanizması olarak değerlendirilmektedir [2-OD3][3\_OD3] Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler bulunmamaktadır (OD1). Program çıktılarının izlenmesi; ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkilendirmeler üzerinden, Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, programlara ilişkin değerlendirme toplantılarında elde edilen bulgular doğrultusunda ders içeriklerinde ve uygulama ağırlığında sınırlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu iyileştirmeler, programların sürekli gelişimini destekleyecek şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır (OD2). Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar bulunmamaktadır [OD1]. Programların izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde iç paydaşlar (öğretim elemanları) aktif olarak sürece dâhil edilmekte; dış paydaş görüşleri ise özellikle uygulama ve staj süreçleri üzerinden dolaylı olarak değerlendirilmektedir. Akreditasyon

toplantıları ve program değerlendirme toplantıları, paydaş bilgilendirmesine katkı sağlayan önemli araçlar arasında yer almaktadır.

**Olgunluk Değeri 3:** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

### **Kanıtlar**

[\[1\]\(3\)B.1.5. Toplantı Tutanağı.pdf](#)

[\[2\]\(3\)B.1.5. Program Tasarımı, Değerlendirme Ve Güncelleme Yönergesi.p...](#)

[\[3\]\(3\)B.1.5. Program Akreditasyonu Hakkında 2.pdf](#)

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda eğitim ve öğretim süreçleri; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarını kapsayacak şekilde, üniversite düzeyinde tanımlanmış kurul ve komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Eğitim-öğretime ilişkin akademik takvim, derslerin yürütülme biçimi, sınav tarihleri ve ders programlarının hazırlanmasına yönelik esaslar, Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından alınan kararlar doğrultusunda belirlenmekte ve birim bünyesinde uygulanmaktadır [1\_OD3]. Eğitim ve öğretim süreçlerinin koordinasyonu amacıyla, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki kurul ve komisyonlar düzenli olarak güncellenmekte; görev, yetki ve sorumlulukları yazılı olarak tanımlanmaktadır. Bu yapılar aracılığıyla ders planları, sınav takvimleri ve akademik işleyiş izlenmekte; gerekli görülen düzenlemeler ilgili komisyon kararları doğrultusunda hayata geçirilmektedir [2\_OD3]. Programların uygulama ağırlıklı yapısı kapsamında mesleki uygulama dersleri, eğitim-öğretim süreçlerinin temel bileşenlerinden birini oluşturmaktadır. Uygulama derslerine ilişkin öğrenci listeleri, uygulama yapılacak kurumlar ve resmi yazışmalar planlı şekilde yürütülmekte; uygulama süreçleri ilgili kurumlarla koordinasyon içerisinde gerçekleştirilmektedir. Bu durum, uygulamalı eğitimin izlenebilir ve denetlenebilir biçimde yürütüldüğünü göstermektedir [3\_OD3]. Eğitim ve öğretim süreçlerinin izlenmesi; komisyon kararlarının uygulanması, akademik takvim doğrultusunda ders ve sınav süreçlerinin yürütülmesi ve uygulama derslerinden elde edilen geri bildirimler aracılığıyla sağlanmaktadır. Programlara özgü uygulama dersleri, ders öğrenme çıktıları doğrultusunda planlanarak öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin uygulama ortamında geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, eğitim ve öğretim süreçlerinin kurumsal bir yapı içerisinde yönetildiğini ve sürekli iyileştirme anlayışıyla ele alındığını ortaya koymaktadır [4\_OD3].

**Olgunluk Değeri 3:** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

[\[1\]\(3\)B.1.6. Kurul ve Komisyon Görevlendirmeleri-2.pdf](#)

[\[2\]\(3\)B.1.6. Eğitim-Oğretim Komisyonu Kararlari.pdf](#)

[\[3\]\(3\)B.1.6. Çocuk Gelişimi Programı CGP 217 Okul Öncesi Uygulamaları ...](#)

[\[4\]\(3\)B.1.6. Mesleki Uygulama Öğrencileri Hakkında.pdf](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı esas alınmakta; öğretim yöntem ve teknikleri, program ve ders öğrenme çıktıları ile uyumlu biçimde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Derslerde kullanılacak öğretim yöntem ve teknikleri, ders bilgi paketlerinde açık ve şeffaf biçimde tanımlanmakta olup, öğretim süreci bu tanımlamalar doğrultusunda yürütülmektedir (OD3).

Derslerin yürütülmesinde anlatım yönteminin yanı sıra uygulama, laboratuvar çalışmaları, problem çözme, örnek olay incelemeleri, proje temelli öğrenme, ödev, sunum, tartışma, bireysel ve grup çalışmaları gibi aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine yer verilmektedir. Özellikle uygulama ağırlıklı derslerde öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik laboratuvar ve saha uygulamaları yürütülmektedir (OD3) [1\_OD3].

Programlarda yer alan derslerde kullanılan öğretim yöntem ve teknikleriyle uyumlu olarak öğrenme odaklı, biçimlendirici ve süreç temelli ölçme-değerlendirme yaklaşımları benimsenmektedir. Bu kapsamda ödev, proje, sunum, rapor ve kısa süreli değerlendirme uygulamaları aracılığıyla öğrencilerin öğrenme süreçleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir [2\_OD3].

Uzaktan ve karma eğitim kapsamında yürütülen derslerde, dersin niteliğine uygun dijital öğretim materyalleri kullanılmakta; ders notları, sunumlar, ödevler ve diğer öğrenme materyalleri öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Uzaktan eğitim uygulamalarında öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini destekleyen yöntemler (canlı dersler, çevrim içi tartışmalar, ödev ve proje geri bildirimleri) aktif olarak kullanılmaktadır (OD3).

Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla seçmeli dersler, üniversite içi ve dışı etkinlikler ile gönüllülük temelli uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin görev ve sorumluluk almalarını teşvik eden uygulamalara yer verilmektedir (OD3) [3\_OD3] [4\_OD3]

Kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri, dönemsel değerlendirmeler ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli görülen durumlarda iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu yaklaşım ile SHMYO'da öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi hedeflenmektedir (OD3) (OD3) [5\_OD4].

**Olgunluk Değeri 3:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.2.1. Gönüllülük ders programi cg.pdf](#)

[B.2.1. Gönüllülük ders programi ech.pdf](#)

[B.2.1. Gönüllülük ders programi tht.pdf](#)

[B.2.1. Laboratuvar kullanımı iay.pdf](#)

[B.2.1. Laboratuvar kullanımı opt.pdf](#)

[B.2.1. Laboratuvar kullanımı tlt.pdf](#)

#### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

SHMYO'da ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelli bir anlayışla yürütülmekte; ders kazanımları ve program öğrenme çıktıları ile uyumlu olacak şekilde planlanmaktadır ([OD3](#)).

Derslerde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri; sınavlar, kısa sınavlar, ödevler, projeler, uygulamalar ve sunumlar gibi çeşitlendirilmiş ölçme araçlarından oluşmakta ve bu yöntemler ders bilgi paketlerinde açıkça tanımlanmaktadır ([OD3](#)).

Ölçme ve değerlendirme uygulamaları, öğrenci iş yükünü esas alan AKTS sistemiyle uyumlu biçimde yürütülmekte; ders kazanımları ile ölçme araçları arasındaki ilişki sistematik olarak izlenmektedir ([OD3](#)).

Örgün, uzaktan ve karma eğitim kapsamında yürütülen derslerde ölçme ve değerlendirme süreçleri dersin niteliğine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Uzaktan eğitim derslerinde çevrim içi sınavlar, kısa sınavlar ve ödev tabanlı değerlendirme yöntemleri kullanılmakta; çevrim içi sınavlarda sınav güvenliğine yönelik gerekli tedbirler alınmaktadır ([OD3](#)).

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği; süreç odaklı (formatif) ödevler, projeler, uygulamalar ve çoklu sınav olanakları aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu sayede öğrencilerin öğrenme süreci izlenmekte ve desteklenmektedir [1\_OD3].

Dezavantajlı gruplar ve özel durumu bulunan öğrencilerin bulunması halinde, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde gerekli uyarlamalar Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları ([OD3](#)) çerçevesinde yapılmakta; öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınav süreçlerine eşit ve adil biçimde katılımları sağlanmaktadır [2\_OD3].

Ölçme ve değerlendirme uygulamaları, öğrenci geri bildirimleri ve dönem sonu değerlendirmeleri doğrultusunda izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir ([OD3](#)) ([OD3](#)).

Öğrencilerin mesleki uygulama, alan çalışması ve stajlarına ilişkin iş yüklerinin belirlenmesi, tanınması ve program iş yüküne dâhil edilmesine yönelik tanımlı süreçler uygulanmaktadır ([OD3](#)) [3\_OD3].

**Olgunluk Değeri 3:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

## Kanıtlar

[B.2.2. Ders\\_degerlendirme\\_kriter\\_ornek.pdf](#)

[B.2.2. Ders\\_degerlendirme\\_kriter\\_ornek1.pdf](#)

[B.2.2. uygulama\\_ders\\_degerlendirme.pdf](#)

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci kabulü süreçleri, ilgili mevzuat ve Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen düzenlemeler doğrultusunda açık ve tutarlı ölçütlere dayalı olarak yürütülmektedir ([OD3](#)).

Ön lisans programlarına öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından yürütülen Merkezi Yerleştirme Sistemi (YKS) aracılığıyla yapılmakta; kontenjanların dolmaması halinde ek yerleştirme süreçleri uygulanmaktadır. Ayrıca yatay geçiş, dikey geçiş ve diğer öğrenci kabul türleri ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiş olup, uygulamalar şeffaf biçimde yürütülmektedir. Diploma, sertifika ve benzeri belge talepleri titizlikle takip edilmektedir ([OD3](#)) ([OD3](#)).

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçlerinde; öğrencilerin daha önce almış oldukları dersler, ders kredileri ve başarı durumları dikkate alınmakta ve değerlendirmeler Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Yönerge ([OD3](#)) kapsamında yapılmaktadır. Program bazında gerekli görülen durumlarda değerlendirmeler ilgili öğretim birimi yönetim kurulları tarafından karara bağlanmaktadır [1\_OD3] ([OD3](#)).

Ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğini desteklemek amacıyla ders ve kredi tanınmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır. Üniversite tarafından onaylanmış öğrenim anlaşmaları aracılığıyla öğrencilere akademik tanınırlık sağlanmakta ve kredi kaybı yaşanmaması güvence altına alınmaktadır ([OD3](#)).

Yabancı uyruklu öğrencilerin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara kabulü, ilgili mevzuatlar çerçevesinde yetkili birimler aracılığıyla kontenjanlar dâhilinde gerçekleştirilmektedir ([OD3](#)) [2\_OD3] [3\_OD3].

**Olgunluk Değeri 3:** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

[B.2.3 Yabancı uyruklu öğrenci liste.jpeg](#)

[B.2.3. ders\\_is\\_yükü\\_tanımlama.pdf](#)

[B.2.3. önceki öğrenmeler karar.pdf](#)

[B.2.3. önceki öğrenmelere ilişkin kurul kararı.pdf](#)

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır ve tutarlı biçimde tanımlanmış olup, kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([OD3](#)) ([OD3](#)).

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge ([OD3](#)) hükümleri doğrultusunda yürütülmekte; ön lisans eğitimini başarıyla tamamlayan öğrencilere geçici mezuniyet belgesi, diploma, diploma eki ve gerekli durumlarda yan dal sertifikası düzenlenmektedir [1\_OD3].

Öğrencilerin mezuniyet koşullarını (kredi, AKTS, zorunlu dersler) sağlama durumları, kayıt anında atanan akademik danışmanlar gözetiminde ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden izlenmektedir. Mezuniyet süreci, sistematik ve izlenebilir bir yapıda yürütülmektedir ([OD3](#)).

Çift anadal programlarına ilişkin başvuru, kabul, devam ve mezuniyet süreçleri; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal ve Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programlarına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi ([OD3](#)) hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir [2\_OD3] ([OD3](#)).

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimleri; akademik ve kariyer danışmanlık sistemi, Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü, müfredatta yer alan “Kariyer Yönetimi” dersleri ve Yetenek Kapısı platformu üzerinden sunulan bireysel danışmanlık hizmetleri ile desteklenmektedir ([OD3](#)) [3\_OD3] [4\_OD3] [5\_OD3]

Ayrıca öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla Sürekli Eğitim Merkezi tarafından sertifika programları açılmakta ve öğrencilerin bu programlara katılımı teşvik edilmektedir ([OD3](#)).

**Olgunluk Değeri 3:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[B.2.4. cift\\_anadal\\_intibak.pdf](#)

[B.2.4. cift\\_anadal\\_yonetim\\_kurul\\_kakari.pdf](#)

[B.2.4. Kariyer Dersleri Faaliyet Raporları.pdf](#)

[B.2.4. Kariyer danisman\\_atama.pdf](#)

[B.2.4. Mezun öğrenci yönetim kurul kararı.pdf](#)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Kurumun öğrenme kaynakları arasında derslikler ve laboratuvarlar yer alır. Kurumumuzdaki dersliklerin kullanımı tanımlı bir süreçle ilgili olarak gerçekleşir. Sınıfların haftalık ders programları dönem başlamadan ilgili müdür yardımcısı nezaretinde hazırlanır ve kontrol amaçlı olarak bütün akademik personele iletilir. Gelen geri bildirimler doğrultusunda son hali verilir ve uygulamaya geçilir. Sınıfların kullanımına ilişkin tanımlı süreç böylelikle tamamlanmış olur. Aynı tanımlı süreç sınav takviminin hazırlanmasında da geçerlidir (OD3). Derslerde yararlanılan öğrenme kaynakları üniversitemiz Eğitim Bilgi Sistemi ve UZEM veri tabanına yüklenerek öğrencilerin erişimi sağlanmıştır. <http://ebs.bilecik.edu.tr/> ve (OD3) web sayfalarından erişim sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz birimizde her sınıfta bulunan projeksiyon cihazlarıyla etkili sunum yapabilme becerilerini geliştirebilme imkanına sahiptir. Aynı zamanda birimiz bünyesinde bulunan öğrenci laboratuvarı dersler kapsamında öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Birimizde tüm bu öğrenme kaynaklarının kullanımı ile ilgili süreçler Müdürlük tarafından belirlenir ve gelen talep ve öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılır. Derslerde yararlanılan öğrenme kaynakları üniversitemiz Eğitim Bilgi Sistemi ve UZEM veri tabanına yüklenerek öğrencilerin erişimi sağlanmıştır. (OD3) (OD3) . Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi ve güncellenmesine yönelik çalışmalar, üniversite genelinde yürütülen kütüphane ve bilgi hizmetleri faaliyetleri ile desteklenmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılan öğrenme kaynaklarının güncelliğini ve erişilebilirliğini artırmak amacıyla, tıp ve sağlık alanına yönelik ulusal ve uluslararası veri tabanlarına deneme erişimleri sağlanmakta ve bu kaynaklar öğretim elemanlarının kullanımına sunulmaktadır. Bu kapsamda ClinicalKey, UpToDate, Complete Anatomy ve Osmosis gibi güncel ve kanıta dayalı dijital öğrenme kaynaklarına yönelik deneme erişimleri gerçekleştirilmiştir. Öğrenme kaynaklarının etkin kullanımını desteklemek amacıyla, söz konusu veri tabanlarına ilişkin çevrim içi kullanıcı eğitimleri düzenlenmekte ve eğitim duyuruları akademik personele iletilmektedir. Düzenlenen eğitimler aracılığıyla öğretim elemanlarının ve öğrencilerin dijital öğrenme kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaları hedeflenmektedir. Ayrıca, veri tabanlarının içerik kapsamı, kullanım alanları ve eğitim-öğretim süreçlerine katkısı hakkında bilgilendirme yapılması, öğrenme kaynaklarının niteliğinin artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmalarının bir parçası olarak değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda yürütülen deneme erişimleri ve kullanıcı eğitimleri, öğrenme kaynaklarının çeşitlendirilmesi, güncellenmesi ve eğitim-öğretim süreçlerine entegrasyonunun sağlanmasına katkı sunmakta; öğrenme kaynaklarının düzenli olarak iyileştirildiğini göstermektedir [1\_OD3][2\_OD3].

**Olgunluk Değeri 3:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[\[1\]\(3\)B.3.1. Tıp ve Sağlık Konulu Veritabanları Deneme Erişimi.pdf](#)

[\[2\]\(3\)B.3.1. Tıp ve Sağlık Veri Tabanları Eğitim Duyurusu.pdf](#)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğretim elemanlarının öğrencilere danışmanlık sürecinde akademik personel görüşme saatleri belirlenmiş olup süreç yürütülmüştür. Ayrıca OBS (OD3) üzerinden danışmanlarına mesaj yoluyla ulaşabilmektedirler. (OD3) web sayfasından erişim sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde öğrenciler, Üniversitemizin 'Uzaktan Eğitim Portalı' aracılığıyla görüş ve

önerilerini sunabilmekte, ders içeriklerine yönelik yüklemelere ulaşabilmekte ve destek alabilmektedir. Öğrenciler danışmanları ile erişimlerini Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden, e-posta ve kitle iletişim araçlarıyla gerçekleştirebilmektedir. (OD3) web sayfasından erişim sağlanmaktadır. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerini izleyebilmek amacıyla programımızda kariyer danışmanı bulunmaktadır. Bu kapsamda kariyer danışmanı, Üniversitemiz Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesine (29/12/2021 tarihli 319/1 sayılı Senato Kararı) uygun olarak danışmanlık hizmeti vermektedir. (OD3) Ayrıca kariyer dersi danışmanları görevlendirilmektedir [1\_OD3]. Üniversitemiz bünyesinde bulunan Kariyer Merkezi tarafından süreç yürütülmektedir. Birimimizde kariyer danışmanı olarak öğretim elemanlarımız görevlendirilmiştir [2\_OD3] Öğrencilerin kariyer gelişimine katkı sağlaması amacıyla öğrenciler ve mezunlar arasında “Mezun Bilgi Sistemi” oluşturulmuştur. (OD3) Birimimiz için öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar mevcut değildir (OD1). Öğrencilerimize psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunulmaktadır. Hizmet ile ilgili detaylı bilgiye [linkten](#) ulaşılabilir.

**Olgunluk Değeri 1:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

[\[1\]\(3\)B.3.2. Kariyer Dersleri Faaliyet Raporları.pdf](#)

[\[2\]\(3\)B.3.2. Kariyer Derslerinin Yürütülmesi.pdf](#)

[\[3\]\(3\)B.3.2. Psikoloji Danışman Birim Web Sayfası.pdf](#)

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Kurumumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin nitelikli bir şekilde sürdürülebilmesi adına; derslikler ve laboratuvar gibi kapalı alanların yanı sıra yemekhane, kantin ve sosyal alanlar yer almaktadır. Üniversitemiz, öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel ihtiyaçlarını merkeze alan bütünlük bir kampüs ekosistemi sunmaktadır. Merkez kampüste konumlanan tam donanımlı spor komplekslerimiz; futbol sahası, çok amaçlı kapalı salonlardan fitness merkezlerine kadar geniş bir yelpazede sağlıklı yaşamı desteklemektedir. Modern altyapımız ve bünyemizdeki konaklama tesisleriyle, hem akademik kadromuz hem de öğrencilerimiz için dinamik ve nitelikli bir yaşam alanı oluşturmaktayız. Sosyal ve fiziksel altyapı; sağlık, spor, kültür ve barınma hizmetleri ile desteklenerek bütüncül bir kampüs yaşamı ile öğrencilerin kişisel ve profesyonel gelişimleri için Öğrenci Kulüpleri, Kariyer Merkezi, Akademik Danışmanlık ve Psikolojik Danışmanlık birimleri mevcuttur (OD3) (OD3) (OD3) (OD3)

Üniversitemizin internet ve kütüphanesine erişimine öğrencilerimiz ve personelimiz ücretsiz ulaşabilmektedir (OD3).

**Olgunluk Değeri 3:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

BŞEÜ Sağlık hizmetleri Meslek Yüksek Okulunda dezavantajlı grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkesinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. (1\_OD3).

**Eğitim-Öğretim Süreci Düzenlemeleri:** Dersliklerin fiziksel ulaşılabilirliği öncelenerek; ders materyalleri (Word, MP3 vb.) ve sunumlar öğrencinin engel durumuna (görme, işitme vb.) göre ders öncesinde öğrencilere verilir. İşitme engelli öğrenciler için duyma zorluklarını ortadan kaldıran indüksiyon döngü sistemi cihazı, oturma düzeni planlaması ve yüz yüze iletişim stratejileri uygulanırken; görme engelli öğrencilere sesli kayıt ve ekran okuyucu yazılım desteği sunulmaktadır. Ayrıca, gönüllü akran desteği ve dezavantaj durumuna uygun alternatif/uyarlanmış ders seçenekleri ile akademik başarı desteklenmektedir (OD3).

**Sınav Uygulamaları ve Fırsat Eşitliği:** Sınav süreçlerinde fırsat eşitliğini korumak adına; engelli öğrencilerin durumlarına uygun erişilebilir salonlar tahsis edilmekte ve ihtiyaç duyan öğrencilere okuyucu-işaretleyici desteği sağlanmaktadır. Sınav materyalleri öğrencinin talebine göre Braille, büyük punto (16-18 punto) veya sesli formatta hazırlanmakta; sınav süreleri ve yöntemleri (test, bilgisayar kullanımı vb.) Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü iş birliğiyle öğrenciye özel (tek kişilik salon, tıbbi araç kullanımı vb.) olarak esnetilmektedir (OD3).

Üniversitemiz, YÖK'ün 'Engelsiz Üniversite' vizyonu doğrultusunda yürüttüğü çalışmalar neticesinde, Mekânda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak) ile erişilebilirlik standartlarını karşılayan birimler arasında yer almıştır. Engelsiz kampüs yaklaşımımız, sadece mimari çözümlerle sınırlı kalmayıp; eğitim materyallerinin kişiselleştirilmesi, sınav süreçlerinin bireysel ihtiyaçlara göre uyarlanması ve akademik destek mekanizmalarının etkinleştirilmesi gibi bütüncül bir kapsayıcılığı esas almaktadır (OD3).

Uluslararası öğrencilerin dil bariyerinden kaynaklı uyum sorunlarını asgariye indirmek adına, öğretim elemanlarımız tarafından hakkaniyet ve kapsayıcılık ilkeleriyle uyumlu pedagojik yaklaşımlar sergilenmektedir. Bu süreçte, ders içeriklerinin takibini kolaylaştırıcı sınıf içi düzenlemelerin yanı sıra; ders dışı zamanlarda materyal desteği ve birebir rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. Akademik danışmanlık sistemi ise ilgili koordinatörlüklerle eş güdüm içerisinde çalışarak, öğrencilerin hem akademik hem de sosyal kampüs hayatına entegrasyonunu sağlamaktadır (OD3).

Dönem sonlarında öğrencilerin dersleri ve öğretim elemanlarını değerlendirebilecekleri anket uygulamaları ile geri bildirim sağlanmaktadır (OD3).

**Olgunluk Değeri 3:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

#### [B.3.4.Engelsiz Üniversite.pdf.pdf](#)

##### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Üniversitemiz tarafından her yıl düzenlenen Bahar Spor Turnuvalarına katılmak isteyen öğrenci ve personelimizin başvuruları toplanarak müsabakalara katılımı sağlanmaktadır. Duyurular EBYS ve ilgili web sayfaları üzerinden gerçekleştirilmektedir [\(OD2\)](#). 2025 yılı içerisinde turnuvalara birimimiz bünyesinde, kız ve erkek öğrenci voleybol takımı ile katılım sağlanmıştır. Kız öğrenci voleybol takımımız müsabakayı birincilikle tamamlamıştır [\(OD3\)](#).

Eczane hizmetleri programı kapsamında önlük giyme töreni gerçekleştirilmiştir [\(OD3\)](#).

Üniversitemiz tarafından bu yıl üçüncüsü düzenlenen Bilim ve Kültür Şenliği, 7-8 Mayıs 2025 tarihlerinde gerçekleşti. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak yüksek katılım sağladığımız 3. Bilim ve Kültür Şenliği stantlarımız büyük ilgi ve beğeni topladı [\(OD3\)](#).

Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü tarafından Bir Damla Sağlık – 3 Etkinliği Gerçekleştirildi [\(OD3\)](#).

Meslek Yüksekokulumuzun İlk ve Acil Yardım Programı öğrencilerine yönelik acil durum ve afet yönetimi, AFAD gönüllüğü ve acil durumlarda saha yönetimi ile ilgili detaylı bir sunum gerçekleştirildi [\(OD3\)](#).

Üniversitemiz Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler ve Teknik Bölümü işbirliğiyle ‘İnhisar’da Sağlık Seferberliği: Bilim Kafe ile Sürdürülebilir Sağlık’ etkinliği gerçekleştirildi [\(OD3\)](#).

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuz Programlarında kayıtlı 1. sınıf öğrencilerimize yönelik oryantasyon programı düzenlendi [\(OD3\)](#).

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Genel Kurulu Düzenlendi [\(OD3\)](#).

Meslek Yüksekokulumuz Programı öğrencilerine yönelik Narkogençlik Programı düzenlenmiştir [\(OD3\)](#).

Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Gelişimi Programı öğrencisi ..... tarafından kaleme alınan ve yönetilen "Röportaj-Perde Arkasından Sahneye" adlı tiyatro oyunu gerçekleştirildi [\(OD3\)](#).

**Olgunluk Değeri 3:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

##### **Kanıtlar**

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

##### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Ders görevlendirmelerinde ders sayısı/ saati, uzmanlık alanı ve dengeli ders saati dikkate alınarak süreç yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun öğretim elemanı gereksinimini Üniversitemiz Rektörlüğünce belirlenmiş ve kamuoyuna açıklanmış olan öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri doğrultusunda karşılamaktadır [\(OD3\)](#). [\(1\\_OD3\)](#). [\(2\\_OD3\)](#). [\(3\\_OD3\)](#). Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansı “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ve “Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” çerçevesinde bölümlerden alınan talepler doğrultusunda yönetilmektedir ve kadro talepleri rektörlüğe iletilmektedir [\(4\\_OD3\)](#).

Birimimiz bünyesinde izleme ve iyileştirme anlamında yapılan bir çalışma bulunmamaktadır. Fakat üniversitemizin öğretim elemanlarına uyguladığı “Akademik Personel Memnuniyet Anketi” ve “Lider Davranışı Değerlendirme Anketi” ile görüşler toplanmakta, anket sonuçları birimlere ulaştırılmaktadır [\(OD3\)](#). [\(OD3\)](#).

**Olgunluk Değeri 3:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[B.4.1. 31.Madde\\_Görevlendirme.pdf.pdf](#)

[B.4.1. Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği.pdf.pdf](#)

[B.4.1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak A...](#)

[B.4.1. Akademik Kadro Talepleri.pdf.pdf](#)

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimimiz bünyesinde izleme ve iyileştirme anlamında yapılan bir çalışma bulunmamaktadır. Fakat Üniversitemizde Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü (BİDEK) ve Bilimsel Araştırmaları Destekleme Koordinatörlüğü bulunmaktadır [\(OD3\)](#). Ayrıca üniversitemizin öğretim elemanlarına uyguladığı “Akademik Personel Memnuniyet Anketi” ve “Lider Davranışı Değerlendirme Anketi” ile görüşler toplanmaktadır [\(OD3\)](#). [\(OD3\)](#).

Öğretim elemanlarımız bilgi birikimlerini derinleştirmek ve araştırma ağlarını genişletmek amacıyla kongre ve sempozyum gibi bilimsel platformları yakından takip etmekte ve aktif olarak katılmaktadır [\(OD3\)](#).

**Olgunluk Değeri 3:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

#### **Kanıtlar**

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Üniversitemizde araştırma faaliyetleri; AVESİS, Akademik Performans Değerlendirme

Süreç Yönetim Sistemi (APSİS), BAPSİS ve Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi (ATÖSİS) gibi akademik veri ve bilgi sistemleri üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırmacıların akademik başarılarının ve sundukları hizmetlerin ölçülmesi, performanslarının artırılması ve bilimsel çalışmalarının teşvik edilmesi amacıyla üniversitemiz bünyesinde her yıl bilimsel ödül töreni düzenlenmektedir.

Akademik Açılış ve Cübbe Giyme Töreninde yayın, akademik teşvik ve proje gibi faaliyetlerle öne çıkan öğretim elemanlarına ödüller verilmektedir [\(OD3\)](#).

Aynı zamanda her yılın sonunda “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” doğrultusunda akademik personelden yıl içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetlerine ilişkin akademik teşvik başvuruları Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi (ATÖSİS) toplanır (1\_OD3). [\(OD2\)](#). Akademik teşvik takvimi birimlere ve öğretim elemanlarına üniversitemiz web sayfasında duyurular kısmında da iletilir [\(OD2\)](#). Başvurular kurul tarafından değerlendirilerek puanlamalara göre akademik personelin teşvik ödeneğinin alması sağlanır [\(OD2\)](#).

**Olgunluk Değeri 3:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

#### **Kanıtlar**

[B.4.3. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği.pdf.pdf](#)

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

##### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Birimimizdeki araştırma geliştirme destek süreçleri BAP birimi üzerinden ve üniversitemizin “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi”, “BAP Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu” ve “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Proje Geliştirme Ve Koordinasyon Ofisi Yönergesi” çerçevesinde öğretim elemanları tarafından yapılan başvurularla gerçekleştirilmektedir [1\_OD3].

Başvuru süreçlerinin yönetilmesi için öğretim elemanlarına gerekli duyurular EBYS ve web sayfaları üzerinden gerçekleştirilmektedir [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#).

Birimimiz öğretim elemanları araştırma konuları ile ilgili araştırma önerileri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu veya Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu'na izin ve gerekli belgelerle başvuruda bulunurlar. Araştırma sahaları ile ilgili gerekli kurumlardan izinlerin alınması kapsamında Müdürlük ve Rektörlük makamınca gerekli yazışmalar yapılmaktadır. Alınan izinler doğrultusunda öğretim elemanları araştırmalarını

yürütmektedir (OD3) (OD3).

Aynı zamanda doktorasını tamamlayan öğretim elemanlarımız Bilimsel Araştırma Projeleri Süreç Yönetim Sistemi (BAPSİS) üzerinden proje başvurularını yapabilmektedirler. Yapılan başvurular BAP komisyonu tarafından değerlendirilip sonuca bağlanmakta ve desteklenmektedir. Birimimiz bünyesinde de doktorasını tamamlayan öğretim elemanlarımız tarafından başvurular yapılmış olup kabul almış projeler bulunmaktadır (OD3) (OD3).

Etik kurul izni gereken araştırma faaliyetleri için başvurular, başvuru formu doldurularak, onam formları ve etik kurulun gerekli gördüğü diğer

belgeler ile birlikte şahsen, elektronik ortamda (EBYS) ya da posta yoluyla yapılır. Başvuru

formu, araştırma önerisi için gerekli olan ekleriyle birlikte eksiksiz bir biçimde doldurularak bütün araştırmacılar tarafından imzalanarak ıslak imzalı hali sekreteryaya iletilmek üzere başvuru dilekçesine eklenir. Birimlere yapılan başvurular, söz konusu birimin yöneticileri tarafından rektörlüğe sunulur. Son olarak, Rektörlük ve araştırmanın yapılacağı ilgili kurumların Oluru ile süreç yürütülür (OD3).

Aynı zamanda öğretim elemanlarımız TÜSEB, TÜBİTAK ve Avrupa Birliği gibi dış kaynaklı projelere başvurular gerçekleştirerek akademik çalışmalarını yürütmek üzere destek alabilmektedir. Birimimiz bünyesinde ise öğrenci ve araştırma laboratuvarları kurulmuştur. Bu kapsamda çeşitli cihaz, sarf ve kimyasal malzeme alımları gerçekleştirilmiştir. Akademisyenlerimiz birimimizde kurulan araştırma laboratuvarında çalışmalarını yapabilmektedir (OD3).

Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır (OD1).

**Olgunluk Değeri 3:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\[1\]C.1.1.BSEU\\_BAP\\_Koordinasyon\\_Birimi\\_Uygulama\\_Esasları.pdf](#)

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Araştırma faaliyetlerinin finansmanı için hem üniversite içi kaynaklar (BAP gibi) hem de dış kaynaklar (TÜSEB, TÜBİTAK, AB fonları, sanayi iş birlikleri) etkin bir şekilde kullanılır. Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, araştırmacıların bu kaynaklara erişimini kolaylaştırmak amacıyla bilgilendirme oturumları ve proje yazma eğitimleri düzenlemektedir. (OD3)

Birimimizde öğrenci laboratuvarları ve araştırma laboratuvarları kurulmuştur. Birimize ayrılan bütçe ile laboratuvarların altyapısını oluşturmak üzere cihazlar ve çeşitli sarf malzeme

ve kimyasallar satın alınmıştır.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma oranının artırılması, bilimsel ve toplumsal projelerin kalitesinin ve sayısının artırılması amacıyla çalışmalar yapan ve Üniversite bünyesinde mevcut yürütülen projelerin koordinasyonunu sağlayan Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, bu stratejileri gerçekleştirmek için hibe kaynakları hakkında Üniversite Öğretim Üyelerini bilgilendirmekte ve gerekli desteği sağlamaktadır. (OD3) (OD3)

Öğrenci laboratuvarları derslerde aktif olarak kullanılmaktadır (OD3) (OD3).

**Olgunluk Değeri 3:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### **Kanıtlar**

#### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

##### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafından bilgilendirme oturumları ve proje yazma eğitimleri düzenlenmektedir. [2\_OD3]

Araştırma yürüten öğretim elemanlarının geri bildirimleri bulunmamaktadır (OD1).

Birimimiz, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını birim faaliyet raporları ve akademik teşvik dosyaları ile izlemektedir. (OD4) (OD4)

**Olgunluk Değeri 4:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\[2\]C.2.1.TUBITAK Projesi Yazma Eğitimi.pdf](#)

##### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Akademisyenlerimiz tarafından dış fon kaynaklarına gönderilmesi planlanan projelerin içeriklerinin geliştirilmesi, yazım hatalarının minimuma indirilmesi, özgün değer-yöntem-proje yönetimi-yaygın etki gibi proje ana bölümlerinin niteliklerinin artırılması için ofisimiz

tarafından proje ön değerlendirme paneli hizmeti sunulmaktadır ([OD3](#)).

Birimimizde görev yapmakta olan bir ğretim yesi TÜBİTAK tarafından, Avrupa Birliği Desteği ve iki ğretim yesi Yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen tamamlanmış projelerde görev almıştır ([OD 3](#)) ([OD3](#)).

Bölümümüzde Ulusal ve Uluslararası ortak programlar ve araştırma birimlerinde paydaş geri bildirimlerine yönelik bir uygulama bulunmamaktadır (OD1).

Birimimizde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar bulunmamaktadır (OD1).

**Olgunluk Değeri 3:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

#### **C.3. Araştırma Performansı**

##### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Düzenli olarak bölümümüz ğretim elemanları tarafından ‘Performans İzleme Formu’ doldurulmaktadır ([OD3](#)).

Birimimiz ğretim elemanları yıllık akademik faaliyetlerini Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)’ne girmektedir. Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) ile akademik performansları izlenebilmektedir. ([OD3](#)) ([OD3](#))

Akademik personelin ve birimlerin yıllık faaliyet raporları düzenli olarak ‘‘Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu’’ tarafından hazırlanıp Müdürlük makamına iletilmektedir. Öğretim elemanlarının faaliyetleri ayrıca ‘‘görev süresi değerlendirme’’ formlarına işlenmektedir (2\_OD3).

Birimimizde araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde paydaş geri bildirimlerine yönelik bir uygulama bulunmamaktadır (OD1).

**Olgunluk Değeri 3:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Birimimiz, akademik başarıların takdir edilmesi ve görünürlüğünün artırılması hususunda kararlı bir yaklaşım benimsemektedir. Bu doğrultuda, akademik personelimizin kazandığı ödüller ve diğer önemli başarıları web sayfasında düzenli olarak duyurulmakta ve akademik toplulukla paylaşılmaktadır. Bu uygulama, bireysel başarıların görünür kılınmasını ve akademik kimliğin güçlendirilmesini amaçlamaktadır ([OD3](#)).

**Olgunluk Değeri 3:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin stratejik hedefleri ve toplumsal katkı politikası doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Toplumsal katkı çalışmaları, yüksekokulun uygulama ağırlıklı yapısı ve sağlık alanının toplumsal sorumluluk gerektiren niteliği dikkate alınarak ele alınmaktadır.

2025 yılı içerisinde yüksekokul bünyesinde farklı hedef gruplarına yönelik çeşitli toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda;

-18 Nisan 2025 tarihinde, BŞEÜ Anaokulu öğrencileri üniversitemiz Azmi Özcan Kütüphanesi'ni ziyaret etmiş; bu ziyaret kapsamında Çocuk Gelişimi Programı öğrencileri tarafından kostümlerle desteklenen drama gösterisi gerçekleştirilerek çocukların sosyal ve duygusal gelişimlerine katkı sağlanmıştır. ([OD3](#))

-14 Mayıs 2025 tarihinde düzenlenen 3. Bilim ve Kültür Şenliği'ne birimimiz tarafından katkı sağlanmıştır. Bilim ve Kültür Şenliği kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler, toplumun bilimsel ve kültürel farkındalığını artırmayı, üniversite ile toplum arasındaki etkileşimi güçlendirmeyi ve sağlık alanına yönelik bilginin yaygınlaştırılmasını amaçlamıştır. Yüksekokul bünyesinde görev yapan akademik personel ve öğrenciler, şenlik sürecinde planlama ve uygulama aşamalarında aktif rol almıştır. ([OD3](#))

-2 Haziran 2025 tarihinde Bir Damla Sağlık-3 etkinliği gerçekleştirilmiş; toplumun farklı kesimlerine yönelik sağlık eğitimleri ve bilgilendirme programları yürütülmüştür. Etkinlikte, katılımcılara sağlıklı yaşamın önemi, korunma yolları ve temel sağlık davranışları hakkında

bilgiler verilmiş; sağlıklı yaşam kültürünü yaygınlaştırmaya dönük uygulamalı çalışmalar yapılmıştır. Bu etkinlik, yüksekokulun toplumsal katkı süreçlerinin bir parçası olarak belirlenen stratejik hedeflerle doğrudan örtüşmekte olup, ilgili akademik birimlerin katkılarıyla hayata geçirilmiştir. (OD3)

-17 Kasım 2025 tarihinde Narkogençlik Programı, Bilecik Valiliği İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Başkanlığı iş birliği ile yüksekokul öğrencilerimize yönelik olarak üniversitemiz Kapalı Spor Salonunda düzenlenmiştir. Yürütülen bu program ile katılımcılara madde bağımlılığı, bağımlılıkla mücadele yöntemleri, erken farkındalık ve sağlıklı yaşam alışkanlıkları konularında kapsamlı bilgilendirmeler yapılmıştır. Bu çalışma öğrenci ve katılımcıların bilinç düzeyini artırmayı ve toplumsal duyarlılığı güçlendirmeyi hedeflemiştir. (OD3)

-21 Kasım 2025 tarihinde gerçekleştirilen “İnhisar’da Sağlık Seferberliği: Bilim Kafe ile Sürdürülebilir Sağlık” temalı etkinlik düzenlenmiştir. Etkinlik, “7’den 70’e Sürdürülebilir Sağlık” anlayışıyla İnhisar halkına yönelik olarak Bilim Kafe formatında gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları ve öğrencileri farklı stantlarda halkla birebir etkileşime geçmiştir. Tıbbi Hizmetler ve Teknik Bölümü öğretim elemanları, tansiyon, diyabet, kolesterol gibi sağlık göstergelerine ilişkin bilgilendirme yapmış, akılcı ilaç kullanımı ve kan değerlerinin anlamı hakkında açıklamalarda bulunmuştur. Ayrıca İlk ve Acil Yardım programı ekipleri, hayat kurtarıcı ilk yardım uygulamalarını uygulamalı göstererek katılımcıların bilinç düzeyini artırmıştır. Görme sağlığı, doğru gözlük seçimi ve hastane hizmetlerine erişim gibi konularda da vatandaşlara kapsamlı bilgiler sunulmuştur. (OD3)

Gerçekleştirilen bu faaliyetlerde yüksekokulun insan kaynağı, fiziki imkânları ve mevcut mali kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanılmış; üniversite birimleri ve dış paydaşlarla iş birliği yapılmıştır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiği, etkinlikler sonrasında alınan geri bildirimler doğrultusunda izlenmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlar belirlenmektedir. Böylece Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, toplumsal ihtiyaçlara duyarlı, planlı ve sürdürülebilir bir toplumsal katkı anlayışı ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) bünyesinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin performansı, gerçekleştirilen etkinlikler, hedef kitleye erişim düzeyi ve faaliyet çıktıları üzerinden izlenmektedir. Toplumsal katkı kapsamında düzenlenen eğitimler, bilgilendirme etkinlikleri, farkındalık çalışmaları ve saha uygulamaları düzenli olarak gerçekleştirilmekte ve üniversitenin kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ağırlıklı olarak faaliyet sayısı, etkinlik türü ve katılımcı profili gibi nicel göstergeler üzerinden yapılmaktadır. Bunun yanı sıra, bazı faaliyetlerde katılımcı görüşleri ve geri bildirimleri alınmakta; ancak bu verilerin sistematik biçimde analiz edilerek karar alma süreçlerine düzenli olarak yansıtıldığı yapılandırılmış bir değerlendirme sistemi henüz oluşturulmamıştır.

Birimde toplumsal katkı performansına yönelik düzenli raporlama, hedef–gerçekleşme karşılaştırması ve performans göstergelerinin tanımlanmasına yönelik çalışmalar sınırlı düzeydedir. Performans değerlendirmeleri daha çok faaliyet bazlı ve nitel gözlemler

üzerinden yapılmakta olup, sürekli iyileştirme döngüsünü destekleyecek bütüncül bir mekanizma henüz tam olarak yapılandırılmamıştır.

Bununla birlikte, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekliliği, çeşitliliği ve farklı paydaş gruplarına ulaşması, SHMYO'da toplumsal katkı performansına yönelik farkındalığın ve uygulama düzeyinin gelişmekte olduğunu göstermektedir. Önümüzdeki dönemde performans göstergelerinin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinin kalite güvence sistemiyle ilişkilendirilmesi hedeflenmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) bünyesinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin performansı, gerçekleştirilen etkinlikler ve bu etkinliklerin hedef kitleye erişim düzeyi üzerinden izlenmektedir. Toplumsal katkı kapsamında düzenlenen eğitim, bilgilendirme, farkındalık ve saha uygulamalarına ilişkin veriler faaliyet bazlı olarak kayıt altına alınmakta ve üniversitenin kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla paylaşılmaktadır.

Toplumsal katkı performansının değerlendirilmesi sürecinde, faaliyet sayısı, etkinlik türü ve katılımcı profili gibi temel nicel göstergeler dikkate alınmaktadır. Ayrıca bazı faaliyetlerde katılımcı geri bildirimleri alınmakta; ancak bu geri bildirimlerin düzenli, standart ve ölçülebilir bir yapı içerisinde analiz edilerek karar alma süreçlerine sistematik biçimde yansıtılmasına yönelik mekanizmalar henüz tam olarak oluşturulmamıştır.

Birimde toplumsal katkı performansına ilişkin izleme ve değerlendirme çalışmaları ağırlıklı olarak nitel gözlemler ve faaliyet raporları üzerinden yürütülmektedir. Performans sonuçlarının hedeflerle karşılaştırılması, yıllar arası değerlendirme yapılması ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme kararlarının alınmasına yönelik bütüncül bir izleme-değerlendirme sistemi henüz yapılandırılma aşamasındadır.

Buna rağmen, toplumsal katkı faaliyetlerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi ve farklı paydaş gruplarına ulaşması, birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine yönelik uygulamaların gelişmekte olduğunu göstermektedir. Önümüzdeki dönemde izleme ve değerlendirme süreçlerinin daha sistematik hale getirilmesi ve kalite güvence sistemi ile ilişkilendirilmesi hedeflenmektedir.

### **Güçlü Yönler**

Toplumsal katkı faaliyetleri uygulamalı dersler, saha çalışmaları ve sosyal sorumluluk temelli etkinlikler yoluyla toplumla etkileşim sağlamaktadır.

Akademik personelin gönüllü katılımı sayesinde toplumsal katkı faaliyetleri süreklilik göstermektedir.

Kamu kurumları ve yerel paydaşlarla yürütülen faaliyetler, toplumsal katkı performansının izlenmesine temel oluşturabilecek bir faaliyet çeşitliliği sunmaktadır.

### **Geliştirilmeye Açık Yönler**

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik kurumsal düzeyde tanımlı ve yazılı bir sistem henüz tamamlanmamıştır.

Performans göstergeleri sınırlı düzeyde olup, faaliyetlerin çıktı ve etkilerini ölçmeye yönelik

standart bir yaklaşım bulunmamaktadır.

Toplanan verilerin düzenli analiz edilmesi ve sonuçların iyileştirme süreçlerine yansıtılması kısmen gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Değeri 3:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**